
ALGEMENE VOORWAARDEN WORKBUTLER B.V.

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Work Butler: WorkButler B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Zijdevlinder 5, 3863HP te Nijkerk, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 77157842.
2. Freelancer: iedere rechtspersoon, dan wel natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, met wie Work Butler een Gebruiksovereenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten en die middels de Website een of meerdere Opdrachten voor Opdrachtgevers uitvoert of beoogt uit te voeren.
3. Opdrachtgever: iedere rechtspersoon, dan wel natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, met wie Work Butler een Gebruiksovereenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten en die middels de Website een of meerdere Opdrachten plaatst of beoogt te plaatsen met de bedoeling deze te laten uitvoeren door een Freelancer.
4. Gebruiker: iedere Freelancer dan wel Opdrachtgever met wie Work Butler een Gebruiksovereenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
5. Partijen: Work Butler en de Gebruiker gezamenlijk.
6. Gebruiksovereenkomst: de overeenkomst tussen Work Butler en de Gebruiker die tot stand komt middels registratie door de Gebruiker op de Website en in het kader waarvan Work Butler zich jegens de Gebruiker verbindt tot het beschikbaar stellen van de aan de Freelancer c.q. Opdrachtgever toekomende functionaliteiten van de Website.
7. Website: www.workbutler.nl.
8. Opdracht: elke door een Opdrachtgever middels de Website aangeboden opdracht, uit te voeren door een Freelancer.
9. Account: het middels zijn e-mailadres en wachtwoord exclusief voor de Gebruiker toegankelijke gedeelte van de Website.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aan de Gebruiker gericht aanbod van Work Butler tot het aangaan van een Gebruiksovereenkomst en iedere tot stand gekomen Gebruiksovereenkomst als zodanig.
2. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Gebruiksovereenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN DE GEBRUIKSOVEREENKOMST

1. Elk aan de Gebruiker middels de Website gericht aanbod van Work Butler tot het aangaan van een Gebruiksovereenkomst is vrijblijvend. Work Butler is nimmer verplicht een Gebruiksovereenkomst met de Gebruiker aan te gaan.
2. De Gebruiker dient zich voor totstandkoming van de Gebruiksovereenkomst op de Website te registreren. Bij de registratie dient de Gebruiker alle gevraagde verplichte gegevens volledig en naar waarheid te verstrekken. De Gebruiker dient bij de registratie akkoord te gaan met de toepasselijkheid van de onderhavige algemene voorwaarden.
3. De Gebruiksovereenkomst komt tot stand op het moment dat de registratie van de Gebruiker per e-mail door Work Butler is goedgekeurd en bevestigd. Vervolgens kan de Gebruiker middels zijn inloggegevens inloggen op zijn Account op de Website.
4. Het is de Gebruiker niet toegestaan om tegelijkertijd over meer dan één Account te beschikken.
5. De Gebruiker dient zijn inloggegevens voor toegang tot zijn Account strikt geheim te houden. Hij mag zijn Account niet in gebruik geven aan derden, anders dan de daartoe door hem geautoriseerde bevoegde personen die werkzaam zijn binnen de onderneming van de Gebruiker. Alle handelingen die onder het Account van de Gebruiker worden verricht, worden de geregistreerde Gebruiker toegerekend. De Gebruiker dient zijn Account dan ook met een sterk wachtwoord te beveiligen. De Gebruiker dient tevens zorg te dragen voor een veilige computerverbinding. In geval de Gebruiker misbruik van het Account door derden vermoedt, dient de Gebruiker dit onmiddellijk aan Work Butler te melden.
6. De Gebruiker dient bij een wijziging van zijn bij Work Butler bekende gegevens, zo spoedig mogelijk zijn Account te updaten. Work Butler is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Work Butler bij de uitvoering van de Gebruiksovereenkomst is uitgegaan van door de Gebruiker verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens dan wel het niet tijdig updaten daarvan door de Gebruiker.

ARTIKEL 4. | OVER WORK BUTLER

Registratie door de Gebruiker op de Website geschiedt tegen de uitdrukkelijk vermelde maandelijkse of jaarlijkse kosten. De Gebruiker maakt onder zijn Account een profiel aan waarmee hij zijn vraag naar of aanbod van uit te voeren Opdrachten kenbaar maakt aan Opdrachtgevers c.q. Freelancers. De Gebruiker staat ervoor in dat alle informatie uit zijn profiel juist is en

vrijwaart Work Butler van alle aanspraken van Opdrachtgevers c.q. Freelancers ter zake. Opdrachtgevers c.q. Freelancers treden in onderling overleg ter zake het verstrekken c.q. aannemen van Opdrachten. Work Butler is bij Opdrachten dan ook geen partij en aanvaardt ter zake de uitvoering van de daaruit voor de Freelancer en Opdrachtgever voortvloeiende rechten en verplichtingen geen enkele aansprakelijkheid. De Gebruiker dient zijn gezonde verstand te gebruiken bij het aanbieden c.q. aannemen van Opdrachten en is er zelf verantwoordelijk voor te beoordelen of het aanbod van een Opdrachtgever c.q. de vraag van de Freelancer betrouwbaar is. Ter zake fouten en tekortkomingen van Freelancers en Opdrachtgevers in het kader van de tussen hen tot stand gekomen verbintenissen, aanvaardt Work Butler geen enkele aansprakelijkheid.

ARTIKEL 5. | DUUR VAN DE GEBRUIKSOVEREENKOMST EN OPZEGGING

1. De Gebruiksovereenkomst met de Freelancer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging door de Gebruiker dient te geschieden door zichzelf, onder zijn Account, van de Website te verwijderen.
2. De Gebruiksovereenkomst met de Opdrachtgever wordt aangegaan voor de uitdrukkelijk overeengekomen bepaalde looptijd, bij gebreke waarvan de Gebruiksovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Gebruiksovereenkomst die uitdrukkelijk voor een bepaalde looptijd is aangegaan, wordt na verstrijken van deze bepaalde looptijd stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij de Gebruiksovereenkomst conform het bepaalde in het volgende lid tijdig is opgezegd.
3. De Gebruiksovereenkomst met de Opdrachtgever eindigt met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging door de Opdrachtgever dient te geschieden door zichzelf, onder zijn Account, van de Website te verwijderen.
4. Indien de Gebruiker de Gebruiksovereenkomst voortijdig beëindigt, maakt hij nimmer aanspraak op restitutie of kwijtschelding van de verschuldigde betaling(en).
5. Onverminderd de overige in deze algemene voorwaarden vermelde beëindigingsgronden, kan Work Butler de Gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien hij de exploitatie van de Website staakt of anderszins redelijkerwijs niet van hem kan worden geveerd de Gebruiksovereenkomst voort te laten duren. In dat geval maakt de Gebruiker aanspraak op kwijtschelding of restitutie naar evenredigheid van het niet-genoten deel van de Gebruiksovereenkomst.

ARTIKEL 6. | PRIJZEN EN BETALINGEN

1. Alle door Work Butler vermelde en door de Gebruiker aan Work Butler verschuldigde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De Gebruiker staat ervoor in dat zijn bankgegevens zoals bij Work Butler bekend, steeds juist en volledig zijn en de (bedrijfs)naam behorende bij het IBAN-nummer overeenkomt met de (bedrijfs)naam van de Gebruiker.
3. Betalingen dienen te geschieden middels automatische incasso. Bij het aangaan van de Gebruiksovereenkomst verstrekt de Gebruiker Work Butler daartoe een machtiging.
4. Indien de machtiging tot automatische incasso wordt ingetrokken of in geval een betaling wordt gestorneerd, dan dient de betaling alsnog middels overboeking te geschieden, binnen de alsdan door Work Butler op de factuur vermelde termijn. In die gevallen is Work Butler, onverminderd het bepaalde in lid 7 en 8, voorts gerechtigd de aan de intrekking c.q. storning verbonden kosten, alsook per factuur naar redelijkheid vast te stellen administratiekosten in rekening te brengen.
5. Work Butler is gerechtigd de aan de Gebruiker toekomende facturen uitsluitend per e-mail aan hem beschikbaar te stellen.
6. De Gebruiker is steeds gehouden te betalen zonder beroep op opschorting of verrekening.
7. Indien tijdige betaling achterwege blijft, treedt het verzuim van de Gebruiker van rechtswege in. Vanaf de dag dat dit verzuim intreedt, is de Gebruiker, over het openstaande bedrag, een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt aangemerkt.
8. Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van door de Gebruiker verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Gebruiker.

ARTIKEL 7. | OVERIGE GEBRUIKSVORWAARDEN

1. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens betreffende andere Gebruikers bekend te maken aan derden via de Website of anderszins voor andere doeleinden te gebruiken dan noodzakelijk is in verband met het normale gebruik van de Website en diensten van Work Butler.
2. Het is de Gebruiker uitsluitend toegestaan van de Website te gebruik te maken voor de doeleinden waarvoor de Website is bestemd.
3. Door het plaatsen van afbeeldingen, teksten of welke andere content op Website dan ook, verstrekt de betreffende Gebruiker Work Butler een licentie om deze content te gebruiken zolang de Gebruiksovereenkomst met de betreffende Gebruiker voortduurt. De Gebruiker staat ervoor in dat de door hem aan de Website toegevoegde content geen inbreuk maakt op de (intellectuele) eigendomsrechten van derden. De Gebruiker vrijwaart Work Butler van alle aanspraken van derden ter zake.

4. Indien Work Butler gegronde reden heeft om aan te nemen dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in de vorige leden van dit artikel of enige andere bepaling uit deze algemene voorwaarden, is Work Butler gerechtigd de Gebruiksovereenkomst met de betreffende Gebruiker met onmiddellijke ingang op te schorten door het Account van de Gebruiker voor onbepaalde tijd te blokkeren dan wel de Gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder jegens de Gebruiker aansprakelijk te zijn voor enige daaruit voor de Gebruiker voortvloeiende schade.
5. Indien de Gebruiker merkt dat een andere Gebruiker een inbreuk maakt op het bepaalde in deze algemene voorwaarden, kan de Gebruiker, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, een gemotiveerde klacht indienen bij Work Butler zodat Work Butler daartegen zo nodig passende maatregelen kan nemen.

ARTIKEL 8. | KLACHTEN

1. Klachten dienen binnen bekwame tijd nadat de Gebruiker de gronden die tot de klacht aanleiding gaven, volledig en duidelijk omschreven, per e-mail te worden ingediend bij Work Butler.
2. Bij Work Butler ingediende klachten worden binnen zeven dagen na ontvangst daarvan beantwoord. Indien een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van zeven dagen geantwoord met een ontvangstbevestiging en een indicatie van wanneer de Gebruiker een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

ARTIKEL 9. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Ten aanzien van het aanbod van Opdrachten van Opdrachtgevers en het aannemen van Opdrachten door Freelancers, treedt Work Butler uitsluitend bemiddelend op. Work Butler faciliteert uitsluitend de totstandbrenging van Opdrachten tussen Opdrachtgevers en Freelancers en de afwikkeling van de betaling van de Opdrachtgever. Voor het overige is Work Butler, behoudens het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, niet betrokken bij de uitvoering van Opdrachten en is Work Butler niet aansprakelijk voor de kwaliteit van de door Freelancers uitgevoerde diensten. In geval van klachten of tekortkomingen van Freelancers c.q. Opdrachtgevers, dient de Opdrachtgever c.q. Freelancer dan ook rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende Freelancer c.q. Opdrachtgever. De Gebruiker wordt evenwel verzocht om zo spoedig mogelijk na constatering daarvan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, Work Butler per e-mail in kennis te stellen van eventuele klachten over en/of tekortkomingen van andere Gebruikers, voor zover die klachten c.q. tekortkomingen redelijkerwijs invloed kunnen hebben op de goede naam van Work Butler en de kwaliteit van de middels de Website aangeboden diensten. Work Butler kan dientengevolge adequaat optreden jegens Gebruikers in geval de klacht gegrond is, doch zonder dat Work Butler aansprakelijk is voor fouten of tekortkomingen van Gebruikers, van welke aard dan ook.
2. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de betaling van heffingen en belastingen die op basis van de toepasselijke wet- en regelgeving, in het kader van de uitvoering van Opdrachten, dienen te worden afgedragen.
3. Behoudens opzet en bewuste roekeloosheid van Work Butler, is Work Butler nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade door de Gebruiker geleden in verband met het gebruik van de Website.
4. Work Butler spant zich in om de juiste werking en de bereikbaarheid van de Website te optimaliseren. Echter kan Work Butler niet garanderen dat de Website onbeperkt beschikbaar is en dat alle voorzieningen van de Website steeds probleemloos functioneren. Alle aansprakelijkheid van Work Butler ter zake is uitgesloten.
5. Work Butler is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die de Gebruiker lijdt als gevolg van de uitvoering van een Opdracht tot stand gekomen tussen hem en een Freelancer c.q. Opdrachtgever.
6. De Gebruiker vrijwaart Work Butler van eventuele aanspraken van derden, waaronder aanspraken van andere Gebruikers mede begrepen, welke derden in verband met de uitvoering van de Gebruiksovereenkomst of een Opdracht schade lijden en waarvan de oorzaak aan de Gebruiker kan worden toegerekend. Indien Work Butler in dat verband door derden mocht worden aangesproken, dan is de Gebruiker verplicht Work Butler zo nodig zowel buiten als in rechte bij te staan en onmiddellijk al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de Gebruiker verzaken in het nemen van adequate maatregelen, dan is Work Butler, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Work Butler en derden daardoor ontstaan, komen volledig voor rekening en risico van de Gebruiker.

ARTIKEL 10. | SLOTBEPALINGEN

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de handelsnaam en domeinnaam van Work Butler, de Website, vormgeving daarvan, onderliggende software en de op de Website weergegeven beeldmaterialen en overige content, blijven te allen tijde bij Work Butler of zijn licentiegevers rusten, behoudens voor zover deze goederen van de Gebruiker zelf afkomstig zijn.
2. Op de Gebruiksovereenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich optimaal hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Work Butler wordt aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen Partijen kennis te nemen.